



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

**Wójt Gminy  
Koniusza**

**Zarządzenie Nr 47/2025**

**Wójta Gminy Koniusza  
z dnia 28 maja 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu pierwszej rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Niegardowie-Kolonii**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/74/2025 Rady Gminy Koniusza z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Niegardowie-Kolonii i nadania mu statutu, Wójt Gminy Koniusza zarządza, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Niegardowie-Kolonii na rok szkolny 2025/2026, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi GZEAS oraz Dyrektorowi Samorządowego Żłobka w Wierzbnie

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**

*mgr inż. Hubert Wawrzen*

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 47/2025  
Wójta Gminy Koniusza z dnia 28 maja 2025 r.

## **Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Niegardowie-Kolonii Niegardów-Kolonia 49A, 32-104 Koniusza**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.)
2. Uchwała Nr XI/74/2025 Rady Gminy Koniusza z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Niegardowie-Kolonii i nadania mu statutu.

### **Postanowienia ogólne**

1. Ustala się Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Niegardowie-Kolonii zlokalizowanego pod adresem: Niegardów-Kolonia 49A, 32-104 Koniusza.
2. Rekrutacja dzieci do Samorządowego Żłobka w Niegardowie-Kolonii odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin zostanie podany do powszechnej wiadomości poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Koniusza oraz na stronie internetowej Gminy Koniusza [www.koniusza.pl](http://www.koniusza.pl) i Samorządowego Żłobka w Wierzbnie [zlobekwierzbno.szkolnastrona.pl](http://zlobekwierzbno.szkolnastrona.pl)

### **§ 1**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o;

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin służący do pierwszej rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Niegardowie-Kolonii,
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Samorządowy Żłobek w Niegardowie-Kolonii,
- 3) Rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym powierzone zostało sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 4) Dzieciach – należy przez to rozumieć również kandydata do Żłobka,
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Koniusza,
- 6) Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć Komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy Koniusza w celu przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Samorządowego Żłobka w Niegardowie-Kolonii,
- 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej,
- 8) Statucie żłobka – należy przez to rozumieć Statut Samorządowego Żłobka w Niegardowie-Kolonii, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XI/74/2025 Rady Gminy Koniusza z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Niegardowie-Kolonii i nadania mu statutu,
- 9) Kryteriach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć kryteria określone w § 9 ust. 1 Statutu żłobka,
- 10) Liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i których rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu dziecka do Żłobka we właściwym terminie,

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 11) Liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna kwalifikująca do przyjęcia,
- 12) umowie w sprawie korzystania z usług Żłobka – należy przez to rozumieć umowę zawieraną między rodzicem a żłobkiem, określającą warunki korzystania z usług opiekuńczych w Żłobku.

### Ogólne Zasady Przyjęć Kandydatów

#### § 2

1. Pierwsza rekrutacja kandydatów na rok trwający od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r., odbędzie się wg. harmonogramu rekrutacji dzieci do Żłobka określonego w § 8 Regulaminu.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia do żłobka dziecka w trakcie roku. Przyjęcie dziecka do żłobka w trakcie roku regulują odpowiednie przepisy Statutu.
3. Postanowienia Regulaminu określają ogólne zasady i harmonogram przyjęcia kandydatów do żłobka, tryb pierwszego postępowania rekrutacyjnego, kryteria rekrutacyjne, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji rekrutacyjnej.
4. Pierwsza rejestracja wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka odbywa się w Urzędzie Gminy Koniusza.
5. Informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do Żłobka będą podane na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Koniusza [www.koniusza.pl](http://www.koniusza.pl) oraz Samorządowego Żłobka w Wierzbnie [zlobekwierzbno.szkolnastrona.pl](http://zlobekwierzbno.szkolnastrona.pl)
6. Pierwszą rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powoływana przez Wójta Gminy Koniusza.
7. Nabór prowadzony jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

#### § 3

Rekrutacji podlegają dzieci spełniające warunek odpowiedniego wieku, tj. dzieci, które na dzień 1 września 2025r. ukończą co najmniej 20 tygodni życia oraz które do 31 sierpnia 2025 roku nie ukończą 3 lat.

### Kryteria Rekrutacji

#### § 4

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci rodziców zamieszkałych na obszarze Gminy Koniusza. Dzieci spoza Gminy Koniusza będą mogły być przyjmowane do żłobka po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Koniusza, w miarę wolnych miejsc.
2. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż wolnych miejsc stosuje się następujące kryteria:



## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Lp.	Kryteria pierwszego naboru dzieci do Samorządowego Żłobka w Niegardowie-Kolonii	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	20	Dokument urzędowy potwierdzający niepełnosprawność
2.	Z rodzin wielodzietnych, przez co rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci	18	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
3.	Matek lub ojców lub prawnych opiekunów posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo całkowitą niezdolność do pracy oraz samodzielnej egzystencji	8	Dokument urzędowy potwierdzający niepełnosprawność
4.	Matek lub ojców lub prawnych opiekunów samotnie wychowujących dziecko, przez co rozumie się samotne wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem	5	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
5.	Posiadające rodzeństwo poniżej 18 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością	5	Dokument urzędowy potwierdzający kryterium
6.	Objęte pieczęcią zastępczą	4	Dokument urzędowy potwierdzający kryterium
7.	Obydwojga rodziców pracujących zawodowo lub w gospodarstwie rolnym lub prowadzących działalność gospodarczą lub pobierających naukę w systemie dziennym	4	Dokument urzędowy potwierdzający kryterium
8.	Z rodzin, które zgłoszą do żłobka więcej niż jedno dziecko lub do żłobka uczęszcza rodzeństwo kandydata	2	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
9.	Rodziców/opiekunów prawnych, z których tylko jedno pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym	1	Dokument urzędowy potwierdzający kryterium
10.	Zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2077) lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.	1	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. O kolejności przyjęcia do Żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

### § 5

1. W celu potwierdzenia prawdziwości oświadczeń, Komisja rekrutacyjna może żądać od Rodziców przedłożenia dokumentów, które uprawdopodobnią zamieszkiwanie na terenie Gminy Koniusza.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie w terminie przez niego wskazanym dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oraz warunku wieku.
4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium, a w przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku wieku przyjmuje się, iż dziecko nie spełnia tego warunku.
5. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, a spełniające warunek wieku, a także kryteria przyjęcia, umieszcza się na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.

### Wymagane dokumenty

### § 6

1. Dokumenty wymagane do rekrutacji, określone kolejno w ust. 2 i 3, rodzic składa tylko w postaci papierowej na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Koniusza, Koniusza 55, 32-104 Koniusza, w terminie określonym w harmonogramie. Druk "Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka" wraz z pozostałymi wzorami druków wymienionymi w ust. 3 stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, które będą dostępne na stronach internetowych: Gminy Koniusza [www.koniusza.pl](http://www.koniusza.pl) oraz Samorządowego Żłobka w Wierzbnie [zlobekwierzbno.szkolnastrona.pl](http://zlobekwierzbno.szkolnastrona.pl), a także w siedzibie: Urzędu Gminy Koniusza, Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Koniuszy, Koniusza 55 i w siedzibie Samorządowego Żłobka w Wierzbnie, Wierzbno 3.
2. Dokumenty wymagane do wniosku, jeżeli dotyczą wnioskodawcy:
  - 1) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
  - 2) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna prawnego,
  - 3) orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
  - 4) dokument urzędowy poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 49),
  - 5) zaświadczenia o zatrudnieniu (wydaje pracodawca),
  - 6) aktualny wydruk z CEIDG w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 7) zaświadczenie z KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
  - 8) zaświadczenie z uczelni/szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym.
3. Określa się wzory wymaganych dokumentów:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Wniosek o przyjęcie dziecka Żłobka,
  - 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania,
  - 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny,
  - 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowaniu dziecka,

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zgłoszeniu do Żłobka więcej niż jednego dziecka,
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o poddaniu dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym.

**§ 7**

W okresie rekrutacji nie będą rozpatrywane wnioski o przyjęcie dziecka, które z dniem 1 września 2025 r. nie ukończy 20 tygodnia życia oraz które z dniem 31 sierpnia 2025 r. ukończy 3 lata, a także wnioski niekompletne oraz wnioski złożone po terminie.

**Harmonogram Rekrutacji****§ 8**

Ustala się harmonogram rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Niegardowie- Kolonii:

- 1) ogłoszenie naboru do Żłobka w formie pisemnej informacji, umieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Koniusza oraz na stronach internetowych: Gminy Koniusza [www.gminakoniusza.pl](http://www.gminakoniusza.pl) oraz Samorządowego Żłobka w Wierzbnie [www.zlobekwierzbno.szkolnastrona.pl](http://www.zlobekwierzbno.szkolnastrona.pl), do dnia 29.05.2025r.
- 2) złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z kompletem wymaganych dokumentów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na Dzienniku Podawczym w Urzędzie Gminy Koniusza, Koniusza 55, 32-104 Koniusza, w terminie od dnia 04.06.2025 do dnia 18.06.2025r., od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00,
- 3) zakończenie przyjmowania wniosków dnia 18.06.2025r. godziny 15.00.
- 4) powołanie Komisji rekrutacyjnej do dnia 18.06.2025r.,
- 5) weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wieku, od dnia 20.06.2025r. do dnia 26.06.2025r. ,
- 6) po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w pkt 5 - podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych dnia 27.06.2025r. Miejsce: strony internetowe Samorządowego Żłobka w Wierzbnie i Gminy Koniusza. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Koniusza dostępna będzie lista imienna (imiona, nazwiska),
- 7) pisemne potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Żłobka od dnia 30.06.2025r. do dnia 02 lipca 2025r., do godziny 15:00, na Dzienniku Podawczym w Urzędzie Gminy Koniusza, Koniusza 55, 32-104 Koniusza,
- 8) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych dnia 03 lipca 2025r. Miejsce: strony internetowe Samorządowego Żłobka w Wierzbnie i Gminy Koniusza. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Koniusza dostępna będzie lista imienna (imiona, nazwiska),
- 9) utworzenie listy rezerwowej dnia 03 lipca 2025r.,
- 10) podpisanie umowy przez rodzica/prawnego opiekuna ze Żłobkiem na świadczenie usługi w dniu 1.09.2025r.

## § 9

Dane osobowe dziecka zgromadzone w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja dotycząca rekrutacji będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizowania dokumentacji obowiązujących w Żłobku.

## § 10

1. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja rekrutacyjna w oparciu o liczbę miejsc.
2. Komisja rekrutacyjna uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Żłobka.
3. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Statutu.
4. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku w terminie określonym w harmonogramie naboru.
5. Godziny pobytu dziecka w żłobku zadeklarowane we wniosku są wiążące przy podpisywaniu umowy o świadczenie usług przez żłobek. Dopuszcza się zmiany godzin tylko w szczególnych przypadkach.
6. Po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych rodzic dziecka zobowiązany jest do zawarcia umowy o świadczenie usług przez żłobek.
7. Niezawarcie przez rodziców umowy o świadczenie usług przez żłobek w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skreśleniem go z listy kandydatów przyjętych.

## § 11

1. Komisja rekrutacyjna prowadzi pierwszą rekrutację w celu przyjęcia dzieci do żłobka od dnia 1 września 2025 r.
2. Członków Komisji rekrutacyjnej w liczbie trzy do pięciu osób powołuje Wójt Gminy Koniusza zarządzeniem, wskazując jednocześnie przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej.
3. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi następujący jej członkowie:
  - 1) przewodniczący
  - 2) zastępca przewodniczącego
  - 3) członek / członkowie.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji rekrutacyjnego i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub jego rodziców.

## § 12

1. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący Komisji. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może w trybie nadzwyczajnym zwoływać posiedzenie Komisji rekrutacyjnej poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji rekrutacyjnej.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji rekrutacyjnej bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji rekrutacyjnej. Decyzje zapadają większością głosów. Każdy członek Komisji rekrutacyjnej posiada jeden głos.
3. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji rekrutacyjnej zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do żłobka i załączonymi do nich dokumentami.
4. Posiedzenia komisji są protokołowane. Wyboru protokolanta dokonują członkowie komisji rekrutacyjnej.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



5. Protokół z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej zawiera: datę posiedzenia Komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, informację o wyborze protokolanta, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej.
6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
  - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do żłobka,
  - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria rekrutacyjne,
  - 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - 4) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

#### § 13

1. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunku wieku oraz kryteriów rekrutacyjnych,
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu.
  - 4) podanie liczby wolnych miejsc w Żłobku w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych niż miejsc w Żłobku,
  - 5) sporządzenie protokołów.
2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

#### § 14

Zmiany do regulaminu wprowadzane są zgodnie z zasadami obowiązującymi przy jego wprowadzaniu.

WOJT

*mgr inż. Hubert Wawrzeni*