

ZARZĄDZENIE NR 13/2021
WÓJTA GMINY KONIUSZA
z dnia 10 marca 2021 roku

w sprawie: Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Koniusza w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a także podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1 pkt. 4 i pkt. 16, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIII/184/2020 Rady Gminy Koniusza z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Koniusza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na realizację zadań publicznych w Gminie Koniusza w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a także podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w roku 2021.
2. Treść ogłoszenia zawarta została w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Na realizację zadań, o których mowa w §1 ust. 1 przeznaczono środki finansowe w wysokości **10 000,00 zł** w ramach budżetu Gminy Koniusza na rok 2021.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Koniusza oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Koniusza, Koniusza 55.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr inż. Wiesław Rudek

Koniusza, dnia 10 marca 2021 r.

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 13/2021
Wójta Gminy Koniusza
z dnia 10 marca 2021 r.*

**OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ
PUBLICZNYCH GMINY KONIUSZA W ROKU 2021**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) Wójt Gminy Koniusza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a także podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w roku 2021.

I. CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wyłonienie najkorzystniejszych ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych gminy Koniusza w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a także podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w roku 2021.

Każdy zgłoszony w niniejszym konkursie projekt powinien służyć realizacji co najmniej jednego z niżej wymienionych celów publicznych:

- a) podnoszenie atrakcyjności oferty kulturalnej gminy Koniusza,
- b) aktywizacja mieszkańców gminy Koniusza, w szczególności na obszarach o utrudnionym dostępie do oferty kulturalnej,
- c) edukacja kulturowa rozwijająca świadome uczestnictwo w kulturze,
- d) zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego,
- e) upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnacja polskości,
- f) rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej.

Cele będą realizowane poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań:

- organizacja warsztatów, zajęć oraz imprez promujących kulturę i tradycję dla mieszkańców gminy Koniusza.

II. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

1. Powierzenie realizacji zadań:

- 1) Organizacja warsztatów, zajęć oraz imprez promujących kulturę i tradycję dla mieszkańców gminy Koniusza – **kwota dotacji 10 000,00 zł**

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)
2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową z zakresu kultury fizycznej i sportu, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Koniusza,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dodatkowo dysponują zasobami kadrowymi i technicznymi do realizacji zadania,
 - c) złożą w terminie poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Dotacja może zostać przyznana więcej niż jednemu podmiotowi.
4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) koszty prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) remonty i zakup materiałów do remontu budynków,
 - 3) prowadzenie działalności politycznej,
 - 4) zakup środków trwałych,
 - 5) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów i innych nieruchomości,
 - 6) zadania inwestycyjne,
 - 7) kary wynikłe podczas realizacji zadań publicznych,
 - 8) odsetki od nieterminowych płatności,
 - 9) opłaty administracyjne (w tym księgowość, utrzymanie biura),
 - 10) pokrycie kosztów utrzymania podmiotów nie wynikające z realizowanego zadania.
6. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji w przypadku stwierdzenia nieznanych wcześniej okoliczności, podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu pomiędzy stronami, której ramowy wzór określa ROZPORZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).

8. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji. Przedłożony dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana konieczne jest dokonanie korekty kosztorysu.
10. Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane **od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania poszczególnych projektów określone zostaną w zawartych umowach.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z akceptacją oferty, a także z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany w umowie, po jej podpisaniu przez obie strony (Gmina i Organizacja) w sposób i w terminie określonym w umowie. Organizacja musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i musi zobowiązać się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku bankowego nie krócej niż do chwili ostatecznych rozliczeń z Gminą.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Podmioty realizujące zadanie powinny zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa beneficjentom zadania oraz realizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wójt Gminy Koniusza zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Po podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w kosztorysie zadania (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymaga uzyskania pisemnej zgody Wójta Gminy, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy 20% wartości danej kategorii wydatków.
9. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

V. FORMALNE WYMOGI OFERTY

1. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.
2. Uczestnicy konkursu powinni złożyć ofertę wg wzoru określonego w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057) wraz załącznikami.

3. Oferty złożone na innych dokumentach niż określone w w/w rozporządzeniu lub po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) kopię statutu podmiotu,
 - b) kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru, którego wpis wynika z odrębnych przepisów prawa,
 - c) kopię dokumentu upoważniającego daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą potwierdzenia i podpisem osoby potwierdzającej reprezentującej podmiot.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Koniusza, 32-104 Koniusza 55 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **1 kwietnia 2021 r.** do godziny 15:00 (w przypadku wysyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Koniusza).
2. Oferta złożona na innych drukach niż określone w w/w rozporządzeniu, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie maksymalnie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Koniusza.
3. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym oferty, określonym w pkt. V ust. 4, Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.
4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Koniusza po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
5. Oferty zgłaszane w konkursie będą oceniane wg następujących kryteriów:
 - a) ocena możliwość realizacji zadania publicznego (0-5 pkt.),
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt.),
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (0-5 pkt.),
 - d) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt.)
 - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt.)

Wybrana zostanie oferta (lub oferty), która otrzyma (otrzymają) największą ilość punktów.

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ KONIUSZA ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU 2020:

W 2020 r. na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a także podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej przeznaczono kwotę 10 000,00 zł. Jednakże ze względu na wprowadzenie rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. na terenie całego kraju stanu epidemii w związku z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2, Wójt Gminy Koniusza Zarządzeniem nr 23/2020 z dnia 14 kwietnia 2020 r. odwołał otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a także podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i kulturowej w 2020 r.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu w całości lub w części,
 - b) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i podziale środków finansowych w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne w 2021 roku zamieszczona zostanie w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koniusza,
 - b) na stronie internetowej www.koniusza.pl,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Koniusza, Koniusza 55.
3. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Koniusza, tel. 12 386-91-00 wew. 13.

X. INFORMACJE DODATKOWE

Obowiązujące formularze ofert i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.koniusza.pl, na stronie internetowej www.koniusza.pl, w siedzibie Urzędu Gminy w Koniuszy, 32-104 Koniusza 55