

ZARZĄDZENIE NR 30/2020
WÓJTA GMINY KONIUSZA

z dnia 22 maja 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na partnera – podmiotu
niezaliczanego do sektora finansów publicznych
do wspólnej realizacji projektu i powołania komisji celem przeprowadzenia oceny ofert**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.) Wójt Gminy Koniusza zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty nabór na Partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 9 Osi Priorytetowej Włączenie Społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR.

§ 2. Regulamin naboru stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołuję Komisję do spraw oceny ofert w składzie:

1. Hubert Wawrzeń – przewodniczący Komisji
2. Małgorzata Maj – członek Komisji
3. Michał Bochenek – członek Komisji
4. Wioleta Wróblewska- członek Komisji

§ 4. Prace Komisji do spraw oceny ofert mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący Komisji.

§ 5. Z uwagi na Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) do oferty należy dołączyć załączoną „Klauzulę informacyjną ogólną”.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koniuszy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Nr 30/2020 Wójta Gminy Koniusza

z dnia 22 maja 2020 r.

Regulamin otwartego naboru partnera – podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.), Wójt Gminy Koniusza ogłasza otwarty nabór Partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 9 Osi Priorytetowej Włączenie Społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR.

§ 1. Postanowienia wstępne:

1. Regulamin określa cel naboru oraz cel partnerstwa, warunki uczestnictwa w naborze, kryteria wyboru partnera, zasady przygotowania oraz zgłaszania ofert, sposób ich oceny oraz sposób informowania o naborze.

2. Nabór jest ogłoszony przez Wójta Gminy Koniusza na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.),

3. Postępowanie dotyczące naboru Partnera przeprowadza Komisja Oceniająca.

§ 2. Cel naboru:

Celem naboru jest wyłonienie Partnera, niezaliczonego do sektora finansów publicznych, który będzie współpracował z Gminą Koniusza/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koniuszy (Liderem projektu) przy wspólnym tworzeniu i realizacji projektu w ramach Priorytetu 9 Włączenie Społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR.

§ 3. Cel partnerstwa:

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu na rzecz integracji społeczno-zawodowej osób z terenu Gminy Koniusza zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami w celu poprawy ich sytuacji społeczno-zawodowej.

2. Projekt będzie polegał na wspólnej realizacji w szczególności następujących planowanych działań:

- a. Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjału Uczestników,
- b. Działania o charakterze społecznym, zwiększające lub przywracające kompetencje społeczne osób objętych projektem, a także wzmacniające ich zaradność, aktywność i samodzielność obejmujące m.in.:
 - pracę socjalną,
 - poradnictwo psychologiczne, psychospołeczne, prawne, obywatelskie, rodzinne,
 - organizację i finansowanie usług wspierających osoby z niepełnosprawnością, w tym usług asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - organizację i finansowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin marginalizowanych, w tym usług asystenta rodzinnego,
 - oddziaływanie na uczestników oraz otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wzmacniające lub odbudowujące naturalne systemy wsparcia, tj. rodzina i lokalna społeczność, obejmujące np. mediacje, terapie rodzinne, poradnictwo rodzinne, realizacja programów aktywności lokalnej,
 - organizację i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych,
- c. Działania o charakterze zawodowym, mające na celu pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądate na rynku pracy m. in.:
 - praktyka zawodowa lub staż,

- usługi wspierające aktywizację zawodową, organizacja i finansowanie usług wspierających, w tym usług trenera pracy i doradcy zawodowego,
- poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy,
- subsydiowane zatrudnienie, zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawcy,
- zatrudnienie wspierane, wspomagane, usługi trenera zatrudnienia wspieranego, oraz inne usługi ułatwiające adaptację pracownika w środowisku pracy,

d. Działania o charakterze edukacyjnym, mające na celu podniesienie poziomu wykształcenia oraz

dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy, m. in.:

- kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, niezbędnych na rynku pracy,
- skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach kształcenia ustawicznego (z wyłączeniem studiów wszystkich stopni), mających na celu uzyskanie zawodu lub przygotowania zawodowego (po konsultacji z właściwym powiatowym urzędem pracy w przypadku, gdy klientem jest osoba bezrobotna);

e. Działania o charakterze zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych, utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb.

Wspólna realizacja w/w działań będzie zgodna z Regulaminem Konkursu stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr 1947/19 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 29 października 2019 r.

§ 4. Do składania ofert uprawnieni są:

1. Spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
2. Organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 5. Kryteria wyboru Partnera:

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a. zgodność celów statutowych/profilu działalności Kandydata na Partnera z celami partnerstwa,
- b. udokumentowane doświadczenie w realizowaniu kompleksowych programów aktywizacyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym minimum:
 - współpraca w ostatnich 2 latach z minimum 2 podmiotami publicznymi w zakresie realizacji zadań publicznych lub partnerstwa w realizacji zadań z zakresu aktywizacji zawodowej i /lub społecznej
 - doświadczenie w pracy z użyciem metody trenera zatrudnienia wspieranego z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym lub posiadanie kadry, która ma doświadczenie w realizacji wsparcia metodą trenera zatrudnienia. Minimum 2 osoby zatrudnione w organizacji.
 - doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych zakończonych uzyskaniem kwalifikacji zawodowych, według programów opartych na potrzebach klientów zgodnie z założeniami IPD. Minimum 5 rodzajów szkoleń dla minimum 50 osób.
 - doświadczenie w realizacji wsparcia z zakresu poprawy funkcjonowania rodziny w tym warsztatów i wyjazdów realizujących to wsparcie dla osób dorosłych i dzieci. Minimum 1 zlecenie dla minimum 20 osób.
- c. deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne), opis posiadanych zasobów rzeczowych i osobowych i finansowych, którymi dysponuje kandydat na Partnera wraz z opisem proponowanych zasobów, w tym rzeczowych, osobowych i finansowych, które kandydat na Partnera jest w stanie wnieść do Projektu.

§ 6. Zasady przygotowania oraz zgłaszania ofert:

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu Naboru.
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a. wypełnionego „Formularza Oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
 - b. aktualnego wypisu z KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego status prawny i organizacyjny oraz umocowanie osób reprezentujących Partnera,

c. inne dokumenty mogące mieć znaczenie z punktu widzenia projektu.

3. Formularz oferty oraz załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera, zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

4. Oferty należy składać osobiście lub przesyłką rejestrowaną w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór partnera do projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie Społeczne Działanie 9.1 Aktywna Integracja Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja”, w terminie do dnia 15.06.2020 roku do godz. 14.00 (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koniuszy, 32-104 Koniusza 55.

5. Oferty złożone w sposób niekompletny oraz nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

§ 7. Sposób oceny ofert:

1. Ocenie podlegać będą zgłoszenia spełniające wymagania formalne określone w § 6 niniejszego Regulaminu. Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.).

2. Postępowanie dotyczące naboru przeprowadza Komisja Oceniająca powołana przez Wójta Gminy Koniusza Komisja oceniająca oferty w otwartym naborze na Partnera projektu, działa kolegiально na swoich posiedzeniach.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący. O terminie posiedzenia Przewodniczący komisji powiadamia członków komisji pisemnie poprzez e-mail lub telefonicznie, na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji, jest odpowiedzialny za jej działalność oraz prowadzi posiedzenia komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji, posiedzeniu przewodniczy osoba wcześniej przez niego wyznaczona.

4. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego naboru, w oparciu o kryteria zawarte w § 5 i 6 regulaminu na Formularzu oceny formalnej i merytorycznej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. W pierwszym etapie naboru Komisja Oceniająca:

- a. stwierdza liczbę złożonych ofert,
- b. otwiera koperty z ofertami,
- c. ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” wpisując w Formularz oceny formalnej „tak” lub „nie”.

6. W drugim etapie naboru, Komisja Oceniająca:

- a. analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- b. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”, wpisując w Formularz oceny merytorycznej odpowiednią ilość punktów.
- c. wskazuje najwyżej ocenione oferty,
- d. przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- e. po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga nabór i wyłania Partnera.

7. W przypadku, gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Oceniająca dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym /ocenianymi Oferentem/Oferentami.

8. W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Koniusza może ponowić ogłoszenie naboru w celu wyłonienia Partnera.

9. Z przebiegu naboru Komisja Oceniająca sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a. imiona i nazwiska Członków Komisji Oceniającej,
- b. liczbę zgłoszonych ofert,

- c. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- d. ewentualne uwagi Członków Komisji Oceniającej,
- e. podpisy Członków Komisji Oceniającej.

10. Komisja Oceniająca ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.

11. Podmioty biorące udział w naborze zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowana na stronie internetowej: www.koniusza.pl w terminie do 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Oceniającą.

12. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

§ 8. Sposób informowania o naborze:

1. Informacja o naborze oraz Regulamin Naboru umieszczone są na stronie internetowej: www.koniusza.pl
2. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej: www.koniusza.pl

§ 9. Postanowienia końcowe:

1. Ogłaszający Nabór zastrzega sobie prawo do unieważnienia go bez podania przyczyny.
2. Ogłaszający Nabór w przypadku unieważnienia go nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na Partnera, który dokonał zgłoszenia.
3. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
4. Ogłaszający Nabór zastrzega sobie prawo do podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru Partnerem, ogłaszający Nabór dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
6. Podpisana umowa o partnerstwie regulować będzie szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu.