Zaświadczenia z ewidencji ludności

**PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 24.09.2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 657 z późn. zm.)
Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z poźn. zm.)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.1827 z poźn. zm.).

**WYMAGANE DOKUMENTY**

Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia. **( proszę podpiąć odpowiednie wnioski)**

1. Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały
2. Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy
3. Zaświadczenie o braku osób zameldowanych pod adresem

 Do wglądu:

- dowód osobisty

- aktualny tytuł prawny do lokalu (w przypadku zaświadczenia o braku osób zameldowanych)

Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Gminy Koniusza
Koniusza 55
32-104 Koniusza
pokój nr 6

Opłaty

Zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 17,00 zł.

Opłatę można uiścić w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy lub bezgotówkowej na rachunek bankowy Urzędu. Dowód wpłaty stanowi załącznik do padania o wydanie zaświadczenia.

Termin i sposób załatwienia

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

 Tryb odwoławczy

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Małopolskiego, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

Uwagi

Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu oraz odbiór zaświadczenia, odbywa się osobiście. Można ustanowić pełnomocnika do odbioru zaświadczenia lub złożenia wniosku i odbioru zaświadczenia.