.............................................. ..................................................

(pieczątka pracodawcy) (miejscowość, data)

**Wójt Gminy**

**Koniusza**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

**Dane pracodawcy :**

Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nazwa zakładu ……………………………..…………………………………………..............................................................

Adres zakładu…………………………………………………………………………................................................................

NIP ……………………………………………………………….. Regon ………………………………………………………………………..

**Dane dotyczące pracownika młodocianego:**

Imię i nazwisko ………………………………………………..………………… data urodzenia ……………………………………

Adres zamieszkania ………………………………………………..……………….…………….…………………….……………………

**Forma kształcenia zawodowego\*:**

- nauka zawodu:okres kształcenia……….. miesięcy

- przyuczenie do wykonywania określonej pracy**:** okres kształcenia ………. miesięcy

**Czas trwania umowy w celu przygotowania zawodowego:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podać faktyczny czas trwania umowy (przygotowania zawodowego) od….. do….. u wnioskodawcy

**Rachunek bankowy, na który należy przekazać dofinansowanie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:** ………………………………..………….………………………………………………………………..………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Podstawowe załączniki do wniosku:\***

1. Kopie dokumentów potwierdzające posiadanie kwalifikacji do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, gdy nie był nią pracodawca.
2. Kopie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z młodocianym pracownikiem.
3. Kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa albo zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego.
4. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
5. Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

\* niepotrzebne skreślić,

Informacja: Wnioskodawca może dołączyć inne dokumenty, które wg. jego rozeznania ze względu na specyfikę wniosku, mogą mieć wpływ przy jego rozpatrywaniu.

Równocześnie organ może wymagać na etapie rozpatrywania wniosku, w trakcie prowadzenia postępowania, innych dokumentów, niezbędnych do jego rozpatrzenia.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzula informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że zawarte we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………….………………………………………….

(pieczątka i podpis wnioskodawcy)

*Klauzula informacyjna*

*Podstawa prawna: Art.13 ust. 1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119). Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia*

*27 kwietnia 2016 roku informuję, że :*

*1.Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Koniusza reprezentowana przez Wójta, który powierzył zadania Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Koniuszy, w imieniu którego czynności podejmuje kierownik.*

*2. Inspektorem ochrony danych w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Koniuszy jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Koniusza na to stanowisko. Kontakt osobisty i korespondencyjny- Urząd Gminy w Koniuszy 55, 32-104 Koniusza lub telefoniczny 12 386 91 00.*

*3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 1 lit. c RODO z dnia 27.04.2016r. w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracowników młodocianych na podstawie art.122 ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo Oświatowe ( Dz.U. z 2017r. poz. 59 z późn.zm.)*

*4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym instytucjom publicznym, które wskażą podstawę prawną, interes prawny, zakres danych oraz cel ich przetwarzania.*

*5. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/i danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*

*6. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej.*

*7. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie.*

*8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje Panu/i prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.*

*9. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.*

*10. Podanie przez Pana/ią danych osobowych, których administrator na podstawie przepisów prawa ma prawo żądać dla celów wskazanych w pkt. 3 jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji dofinansowana kosztów kształcenia pracowników młodocianych.*

*11. Podanie przez Pana/ią danych osobowych w zakresie w jakim jest to konieczne do korzystania z uprawnień przewidzianych przepisami prawa lub przetwarzania na podstawie Pana/i zgody jest dobrowolne. Skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości skorzystania z tych uprawnień.*